

## Hva ønsker du å gjøre i dag?

Jeg har eksamen i dag



eller

Se praktisk info for eksamen og  
forberedelsesmateriell



Mine eksamensbesvarelser



# EKSAMENSORIENTERING våren 2026

- Trekk og info om eksamenene dine
- Hjelpemidler – hva er tillatt
- Eksamensdagen – praktisk info
- Sykdom
- Ikke tillatt/juks
- PC

# Når er det eksamen?

- Trekket offentliggjort tirsdag 28.april kl. 09.00 på InSchool.  
(NB! 4 eksamener har forberedelsesdag: MIP1, MIP2, MF1, MF2)  
Skriftlig eksamen 4. mai til 21. mai  
Muntlig eksamen 27.mai → 16. juni (?)
- Sensur: 17.-19. juni, fagavhengig.
- Evt. klage: innen 10 kalenderdager etter at resultatet er kjent i InSchool.

# EKSAMENSTID



5 eller 4 klokketimer

(Skriftlig eksamen starter alltid kl. 09.00)

# FRAMMØTE

- 30 minutter før prøven begynner, altså klokka 08.30. Da slipper du inn i lokalet.
- Ha med gyldig legitimasjon: Bankkort, sertifikat, PocketID eller pass.
- PC (avslått), hodetelefoner (kablet), svart eller blå penn
- Ikke forlate/gå ut av lokalet før 10.00

# I EKSAMENSLOKALET

- Anviste plasser (ark med navn og fagkode på), ikke bytte eller gå rundt i rommet uten tillatelse
- På/ved pulten: Skrivesaker, tillatte hjelpemidler, mat og drikke
- Ingen telefon. Smartklokker eller annet utstyr med sender/mottaker. Telefon/klokker skal være HELT avslått (ikke i flymodus) og plassert hos vakt.
- Ingen kommunikasjon tillatt mellom deg og andre, ikke mulig å låne utstyr av hverandre
- Ikke hindre eller forstyrre eksamen - bortvisning
- Pause? Meld fra til vakt som følger deg ut. Du skal ikke kommunisere med andre i pausen.

# ANONYMITET

- På eksamen skal alle være anonyme. Ikke skriv navnet ditt på eller i besvarelsen. Dersom du som del av besvarelsen skal laste opp ei fil, må du ikke bruke navnet ditt i filnavnet, bare kandidatnummer og fagkode.
- «Navnet ditt» på eksamen = kandidatnummeret ditt.

# Digital og papirbasert eksamen

- De fleste eksamenene er heldigitale
- Svar på oppgaver skrives direkte inn i tekstbokser og lagres automatisk i nettleser
- ... eller du laster dem opp som .pdf-fil fra PC-en din
- Matematikk og programfag realfag har todelte oppgaver der del 1 løses på papir med bare skrivesaker og linjal som hjelpemidler.  
NB! Hold det ryddig og oversiktlig på og rundt pulten under del 1
- Eksamen i sikker nettleser – SEB (Safe Exam Browser). Programvare må lastes ned i god tid før eksamen. 2.fremmedspråk, Geofag 2 og Engelsk Vg1. SEB låser PC-en og alt du har der. Du kan ikke gå ut av programmet. Dersom eksamen krever «headset», må det kobles til PC-en før noen slags innlogging finner sted. Under eksamen kan du ikke gå ut av SEB.

# Innlevering av eksamensbesvarelse

- Tilkall vakt som bistår deg og ser at det går rett for seg
- Etter at du har sendt inn oppgaven, skal vakta se at du logger deg av eksamenssystemet.

# HJELPEMIDLER

## eksamen med begrenset nettilgang

- **Todelte** eksamener (3+2 timer, 2+3 timer, 1+3 timer):  
**Del 1 uten** hjelpemidler (bare skrivesaker og linjal)  
**Del 2 med** hjelpemidler = begrenset internettilgang, trykte hjelpemidler, det du har lastet med på PC-en din (NB!!! Du når ikke Teams og OneDrive)
- **De fleste eksamener har følgende hjelpemidler:**  
begrenset internettilgang, trykte hjelpemidler, notater på papir og det du har lastet med på PC-en din
- Hodetelefoner – kablet
- Tillatte nettsider under eksamen: [Eksamensinfo \(nfk.no\)](https://nfk.no) **NB! I stadig endring!**

# Eksamensoppgaver på papir

- Heldigitale eksamener, men følgende fag vil også få utdelt papirversjon av oppgavesettet:
  - Norsk sidemål
  - Norsk hovedmål
  - Norsk kort botid
  - ØKL
  - Engelsk 1
  - Engelsk 2
  - To-delte eksamener i realfag

# Elever med tilrettelegging

- Elever med innvilget ekstra tid til eksamen, velger selv hvordan tida skal fordeles dersom eksamenen er todelt.
- Opplest tekst: opplesing del 1 foregår fysisk. Del 2 + alle andre eksamener: Program installert på PC-en din (husk hodetelefon – kablet!)
- Skjerming/rom med få kandidater

# SJUK PÅ EKSAMEN?



- **Før start:** Sjukemelding datert på eksamensdagen, må leveres til skolen så raskt som råd er. Rett til utsatt eksamen **OG** du beholder standpunkt
- **Under eksamen:** Meld fra til eksamenstilsynet som varsler eksamensansvarlig. Hun avgjør om det er mulig å avbryte eksamen med rett til utsatt eksamen.

# Sein?

- FOR SEIN TIL EKSAMEN / IKKE DOKUMENTERT GYLDIG  
ÅRSÅK: tap av standpunktkarakter, du må gå opp som privatist
- Du kan få avlegge eksamen dersom det er mulig å få deg inn i lokalet før klokka 10.00. Etter 10.00: Umulig, fører til tap av standpunktkarakter og du må ta faget som privatist.  
Det at du kommer for sent, gir ikke rett til forlenget tid på eksamenen.

# JUKS og KONSEKVENSER

- «Med juks eller forsøk på juks menes handlinger eller forhold som ikke er tillatt og som tar sikte på å gi kandidaten et fortrinn på eksamen. Det er ikke noe skille mellom forsøk på juks og faktisk juks. Å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig er et forsøk på juks fordi dette kan gi fortrinn på eksamen. Det er ikke avgjørende om det ulovlige hjelpemiddelet faktisk er brukt, men at det har vært mulig å bruke det.»
- «Jukseknapp» for sensor
- Stikkprøver
- JUKS/FORSØK PÅ JUKS -> tap av standpunktkarakter, eleven må gå opp som privatist. 1 års karantene før en får ta eksamen igjen

# JUKS/FORSØK PÅ JUKS = ANNULLERING AV EKSAMEN, noen eksempler

- gi eller prøve å gi hjelp til andre
- sjøl motta slik hjelp
- **ha med seg eller bruke** hjelpemidler som ikke er tillatt (f.eks. offline KI eller annet installert på PC)
- bruke hjelpemidler på del 1 av todelt eksamen
- ha med seg elektroniske hjelpemidler som gjør det mulig å kommunisere med andre i eller utafor eksamenslokalet eller gir tilgang til åpent internett
- bruke oversettelsesprogram på eksamen i norsk og fremmedspråk
- innlogging på andre nettverk enn NFK sine
- bruk av andre lagringsmedia/minnepinner enn evt. anvist/utdelt
- utlogging før besvarelsen er levert
- bruk av papir du ikke har fått utlevert i eksamenslokalet på del 1

# ... og ellers

- Repeter kildeføring før eksamen – alt skal være sporbart for sensor
- Vurder hvilke hjelpemidler du trenger / vil ha nytte av
- Sjekk datoer for eksamener
- «Oppsøk» faget ditt på <https://kandidat.udir.no>
- Besøk nettsidene til Bodin videregående skole. Der finner du nyttig og god informasjon: [Alt om eksamen 2026 - Bodin vgs](#)

# PC-en din...

- må være *oppdatert*
- må sjekkes *flere* dager i forveien
- batteriet må være *oppladet*
- lader *må* tas med
- skal være *avslått* (ikke dvalemodus), når du går inn i eksamenslokalet
- MAC-brukere?



# Programvare

- Programvare må være *installert på forhånd*
- Skal du bruke **Ordnnett Pluss**?  
Sjekk at programmet fungerer uten nett-tilgang!
- **GeoGebra** – sørg for å ha rett versjon
- Språkfag:  
Sørge for at **språkpakker** er installert både for Windows og Office  
[Støtte til teknisk oppsett av maskinen | udir.no](#)



# Støtte til teknisk oppsett av maskinen | udir.no

## Støtte til teknisk oppsett av maskinen

Her finner du informasjon til kandidater, eksamensansvarlige og eksamensvakter om blant annet hvordan fjerne forfatternavn, lagre dokument som pdf og ta bilde med mobilkamera. Informasjonen gjelder digital eksamen.

ARTIKKEL | SIST ENDRET: 24.01.2025





 Last siden som PDF  Skriv ut

Til skriftlig eksamen anbefaler vi at kandidatene bruker et operativsystem og en nettleser som er oppdatert siste år.

-  **Hvordan fjerne forfatternavn fra filen?**
-  **Hvordan laste ned tastaturspråk til din maskin?**
-  **Hvordan slå på stavekontroll på maskinen?**
-  **Slik tar du bilder med mobilkamera**

## Hvordan lagre et dokument som pdf under eksamen?

Her viser vi hvordan du kan lagre et dokument som pdf under eksamen i Windows 11 Office 365, Mac og Google Workspace. På noen eksamener er det behov for å laste opp et dokument, og da er det viktig at du lagrer dokumentet ditt som en pdf-fil slik at sensor kan åpne den.

-  **Lagre pdf i Google Workspace**
-  **Lagre pdf i Windows 11 Office 365**
-  **Lagre pdf på Mac**
-  **Teknisk brukerstøtte – Safe Exam Browser**

### Bruk eksamensheftet i lokalet

Du kan også laste ned eller skrive ut eksamensheftet som du kan bruke i eksamenslokalet.

# Lagring av filer

- Se lagring av filer ved eksamensavvikling -> [Eksamensinfo.nfk.no](https://eksamensinfo.nfk.no)

## Før eksamen

1. Åpne Filutforsker og mappen Nedlastinger
2. Opprett en mappe med navn Eksamen i Nedlastinger mappen
3. **Kopier** alle filer som skal benyttes på eksamen til denne mappen

## Under eksamen

1. Åpne Filutforsker og mappen Nedlastinger
2. Høyreklikk inne i Eksamensmappen hvor filene ligger og velg *ny* -> og deretter Microsoft Word-dokument eller Microsoft Excel-regneark
3. Gi filen et navn som er gjenkjennelig og dobbeltklikk for å åpne dokument og starte på eksamensbesvarelsen.
4. Under eksamen trykk regelmessig på *fil* -> *lagre* for å påse at en nyere versjon av dokumentet er lagret trygt på datamaskinen.

# Husk!

- Oversettelsesprogram *ikke* tillatt i språkfag
- Du kan *ikke* bruke chatbot eller kunstig intelligens
- Ulovlige hjelpemidler **må avinstalleres før eksamen**
- Stikkprøve vil bli gjennomført
  - Kan medføre en omstart av PC-en
  - Lagrede sider i nettleser vil forsvinne etter en omstart
- Ved begrenset nett-tilgang under eksamen er det ikke mulig å «google». Bruk [eksamensinfo.nfk.no](https://eksamensinfo.nfk.no) for å komme deg inn på rett nettsted.
- Før eksamen starter, kan du teste om du har begrenset nett-tilgang. Om du *ikke* har det, gir du umiddelbart beskjed til eksamensvakt
- **Mistenker du at noe er feil/kan gå galt, - ta kontakt!**

Tilgjengelige nettsider ved eksamen	
<b>Gjennomføre eksamen</b>	
Kandidat.udir.no - gjennomføring og levering av eksamen	<a href="https://kandidat.udir.no">https://kandidat.udir.no</a>
<b>-NY- Viktig informasjon om lagring i Word og Excel</b>	<a href="#">Viktig informasjon om lagring av filer</a>
Topptekst og sidetall	<a href="https://www.udir.no/topptekst-og-sidetall">https://www.udir.no/topptekst-og-sidetall</a>
Støtte til teknisk oppsett av datamaskin	<a href="https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/brukerstotte-eksamen/">https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/brukerstotte-eksamen/</a>
Last ned Geogebra	<a href="#">Geogebra 6.0</a>
Last ned LibreOffice	<a href="#">Libreoffice 24.8.3</a>
<b>Felles nasjonale nettsressurser</b>	
Baakoeh – sørsamisk ordbok	<a href="https://baakoeh.oahpa.no/">https://baakoeh.oahpa.no/</a>
Bane NOR – operativt regelverk	<a href="https://orv.banenor.no/orv/doku.php">https://orv.banenor.no/orv/doku.php</a>
Bane NOR – teknisk regelverk	<a href="https://trv.banenor.no/wiki/Forside">https://trv.banenor.no/wiki/Forside</a>
Bokmålsordboka/Nynorskordboka	<a href="https://ordbokene.no">https://ordbokene.no</a>
Davvi nordsamisk ordbok	<a href="https://533.davvi.no/ordbok_samnor.php">https://533.davvi.no/ordbok_samnor.php</a>
Geogebra	<a href="https://www.geogebra.org/classic#cas">https://www.geogebra.org/classic#cas</a>
Julev - Lulesamisk ordbok	<a href="https://julev.no/">https://julev.no/</a>
LEXIN – ordbok for flere språk	<a href="https://lexin.oslomet.no/">https://lexin.oslomet.no/</a>
Lovdata	<a href="https://eksamen.lovdata.no/">https://eksamen.lovdata.no/</a>
Kvensk ordbok	<a href="https://sanat.oahpa.no/fkv/nob/">https://sanat.oahpa.no/fkv/nob/</a>
Kvensk ordbok	<a href="https://sanat.oahpa.no/nob/fkv/">https://sanat.oahpa.no/nob/fkv/</a>
NDLA	<a href="https://ndla.no/">https://ndla.no/</a>
Sanit – nordsamisk ordbok	<a href="https://sanit.oahpa.no/">https://sanit.oahpa.no/</a>
Store norske leksikon	<a href="https://snl.no/">https://snl.no/</a>
Tegnordboka	<a href="https://www.minetegn.no/Tegnordbok.2016/">https://www.minetegn.no/Tegnordbok.2016/</a>

# Info på sortland.vgs.no

Nordland FYLKESKOMMUNE | Sortland videregående skole

Søk Meny

Forside > For elever > Eksamen og karakterer

- > Eksamen for elever
- > Eksamen for praksiskandidater
- > Bestille vitnemål
- > Privatist
- > Klage
- > **Sjekkliste for elever eksamen**

## Sjekkliste for eksamen



### SAMLET INFORMASJON FINNER DU PÅ DISSE SIDENE:

På hjemmesiden vår har vi samlet informasjon, oppskrifter til digital sjekkliste og lenker om eksamen. Gå til [www.sortland.vgs.no](http://www.sortland.vgs.no), og nyhetsartikkelen «Informasjon om eksamen»!

Husk å spørre om hjelp hvis du trenger det! Spør faglærer eller IT om hjelp!

### HUSK

- Sjekk hvor du skal møte i VIS!
- Møt senest 30 minutter før eksamen starter!
- Husk blå eller svart penn om du skal levere besvarelse på papir!
- Ha med deg gyldig legitimasjon (Pass, ID-kort, bankkort, sertifikat med bilde, Pocket-ID)!
- Husk PC og lader!
- Husk kablet headset!
- Ha med mat og drikke!
- Ha trua!

### FORBEREDELSE

- Gå til [www.kandidat.udir.no](http://www.kandidat.udir.no) og trykk på «Forberedelsesmaterieell og informasjon om skriftlig eksamen»! Finn ditt fag!
- Sjekk hvilke hjelpemidler som gjelder for ditt fag!
- Sjekk hvilke nettsider som er tillatt i ditt fag!
- Husk at forberedelsesdagen er en obligatorisk skoledag!

### DIGITALE TING

På hjemmesiden vår i artikkelen «Informasjon om eksamen» finner du oppskrifter, lenker og hjelp om du trenger det.

- Sjekk at du kan lagre en Word-fil til PDF!
- Les dokumentet «Viktig informasjon om lagring av filer» og opprett en mappe for eksamen slik som anbefalt!
- Last ned dokumenter du har bruk for fra It's Learning!
- Slå av og på pc-en dagen før eksamen for å sikre deg at oppdateringer fra Windows er på plass!
- Sjekk at du har installert programvaren du trenger! Spør faglærer om du er usikker på hvilken programvare du må ha!
- Sjekk at du har lader som fungerer til PC!
- Slå på stavekontroll i nettleseren!
- Vær sikker på at du husker feidenavn og passord!

### UNDER EKSAMEN

- Les oppgavetekstene nøye for å sikre deg at du svarer på oppgaven!
- Oppgi kilder – både når du parafraiserer og når du siterer!
- Hvis du skriver i Word eller Excel, husk å lagre dokumentet ofte!
- Hvis du får problemer med PC-en eller programvare, varsle vaktene så får du hjelp fra IT.
- Når du leverer inn oppgaven: Rekk opp hånda og be vaktene komme og se skjermen med bekreftelse på at du har levert! Logg ut etter at innlevering er sett og bekreftet!

# Gjennomføring


- Ny eksamen gjennomføres på:  
<https://kandidat.udir.no/eksamen>
- Vær sikker på FEIDE-brukernavn og passord
  - IKKE tillatt å låne/låne bort FEIDE-bruker.
  - Juks/forsøk på juks får alvorlige konsekvenser
- Tålmodig ved innlevering, kan bli kø...
- Ikke forlate eksamenslokalet før innlevering er godkjent!
- Etter eksamensdagen kan kandidatene se besvarelsen sin.  
Logg inn på: <https://kandidat.udir.no/besvarelse>
- Mer informasjon:  
<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/forberede-og-ta-eksamen/>

# Sjekkliste skriftlig eksamen

## Gjør deg kjent med

kandidat.udir.no 

- Eksamensveiledning
- Eksempeloppgaver
- Hjelpemidler under eksamen
- Eksamenstype

**Eksamenstype:** Hvilke av disse tre skal du ha? 

### Direkte i nettleseren

- Gjør deg kjent med funksjonene
- Sjekk stavekontroll

### Levere inn en fil

- Forstå hvor du skal lagre filer
- Last ned Word-mal
- Lær deg Ctrl + S
- Kan du lagre som PDF?

### Sikker nettleser

Se egen informasjon om hva som er viktig før eksamen med sikker nettleser.

## Tilgjengelige nettsider og ressurser

- Hjelpemidler og nettressurser
- Lag eksamensmappe i Nedlastninger
- Dokumenter fra Teams og Onedrive
- Kildehenvisning

## PC - ditt ansvar

- Oppdater PC
- Ikke ha full lagringsplass
- Slett ulovlig programvare

## Utstyr og program

- Hodetelefoner
- Lader
- Nettlesere
- Sjekk Word og smarte triks
- Excel og Geogebra
- Ordnett pluss
- Husk feidenavn og passord

## På eksamensdagen

### Pakkeliste

- Avtal vekking
- Dobbelsjekk rom
- Møt minst 30 min før
- Husk blå eller svart penn
- Husk gyldig legitimasjon
- PC, lader og hodetelefoner
- Husk mat og drikke
- Ha trua!!

### Under eksamen

- Les oppgavene nøye
- Oppgi kilder
- Husk Ctrl + S (Word og Excel)
- Varsle vekten ved trøbbel med pc
- Gi beskjed når du skal levere inn

Skann QR-koden eller gå til [www.bodin.vgs.no](http://www.bodin.vgs.no) for detaljert info og hjelp for hvert punkt



**Bodin**  
videregående skole